****

**MINISTERE DU BUDGET**

**ET DU PORTEFEUILLE DE L’ETAT**

**-----------------**

**DIRECTION DU CONTRÔLE FINANCIER**

**REPUBLIQUE DE CÔTE D’IVOIRE**

**Union – Discipline – Travail**

**---------------**

CONTRAT D’ACQUISITION DE FOURNITURES DE BUREAU

(Petits matériels autres que techniques et informatiques)

**SOMMAIRE**

[**PRESENTATION DES PARTIES** 2](#_Toc54001087)

[**ARTICLE 1 : OBJET** 2](#_Toc54001088)

[**ARTICLE 2 : DUREE** 2](#_Toc54001089)

[**ARTICLE 3 : OBLIGATIONS DES PARTIES** 2](#_Toc54001090)

[**a)** **Obligations du Fournisseur** 2](#_Toc54001091)

[**b)** **Obligations de l’Autorité contractante** 3](#_Toc54001092)

[**ARTICLE 4 : REMUNERATION** 3](#_Toc54001093)

[**a)** **Imputation budgétaire** 3](#_Toc54001094)

[**b)** **Conditions de paiement** 3](#_Toc54001095)

[**ARTICLE 5 : CESSION OU TRANSFERT** 3](#_Toc54001096)

[**ARTICLE 6 : RESILIATION** 3](#_Toc54001097)

[**ARTICLE 6 : REGLEMENT DES DIFFERENDS** 3](#_Toc54001098)

[**ARTICLE 7 : FRAIS D'ENREGISTREMENT ET TIMBRE** 4](#_Toc54001099)

[**ARTICLE 8 : ENTREE EN VIGUEUR** 4](#_Toc54001100)

[**ARTICLE 9 : ANNEXES** 4](#_Toc54001101)

# **PRESENTATION DES PARTIES**

Aux termes du présent contrat, conclu

**Entre**

**D’une part**

La **Direction du Contrôle Financier** dont le siège est situé à Abidjan Plateau, avenue Joseph Anoma - immeuble SMGL, 01 BP V 80 Abidjan 01, tél. : 20 21 51 40, fax : 20 21 34 87, représentée par son Directeur, **M. N’DA KACOU Joseph Ange** ;

Ci-après dénommé « l’**Autorité contractante** » ;

**Et**

**D’autre part**

La société :

Siège social :

Registre du Commerce et du Crédit Mobilier :

Forme juridique :

Compte contribuable :

Régime d’imposition :

Adresse postale :

Téléphone et Fax :

Représentée par : M./Mme/Mlle………… dûment habilité aux fins du présent contrat ;

Ci-après dénommé(e) « le **Fournisseur** ».

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT** :

# **ARTICLE 1 : OBJET**

Le présent contrat, établi en trois (3) exemplaires, définit les conditions et modalités selon lesquelles l’**Autorité contractante** confie au **Fournisseur** qui accepte, de réaliser les prestations de **fournitures de bureau** dont le détail est joint en annexe.

De même, il détermine les missions et précise les droits et obligations des parties.

# **ARTICLE 2 : DUREE**

Le présent contrat est conclu pour être exécuté sur la période allant du …*(préciser le jour, mois, année)*…….au ………*(préciser le jour, mois, année).*

Le délai de livraison des fournitures est de ……… jours calendaires, à compter de la notification de l’émission du bon de commande.

# **ARTICLE 3 : OBLIGATIONS DES PARTIES**

1. **Obligations du Fournisseur**

Les obligations du **Fournisseur** consistent à :

* Fournir les matériels convenus dans les locaux de l’**Autorité contractante**, à défaut en tout autre lieu déterminé par les parties ;
* Garantir lesdits matériels des vices cachés ;
* Remédier aux insuffisances ou défauts des matériels livrés.

Le **Fournisseur** s’engage à livrer la totalité des fournitures requise dans un délai maximum de …...... jours calendaires à compter de la date de notification du démarrage des prestations sus-indiquées.

1. **Obligations de l’Autorité contractante**

L’**Autorité contractante** s’engage à prendre toutes les dispositions permettant au **Fournisseur** de réaliser ses prestations dans les meilleures conditions.

L’**Autorité contractante** s’engage à payer le prix convenu en contrepartie des prestations effectivement réalisées.

# **ARTICLE 4 : REMUNERATION**

1. **Imputation budgétaire**

 La rémunération des prestations est imputée au budget de l’État de l’année 202…., sur la destination……, ligne budgétaire **………..,**dénommée « **………..** ».

1. **Conditions de paiement**

À titre de rémunération des prestations réalisées dans le cadre du présent contrat, l’**Autorité contractante** s’engage à payer, par virement bancaire ou par chèque, au **Fournisseur** la somme globale de…………………. **francs cfa TTC** sur présentation de justificatifs**.**

Le coût global du présent contrat est ferme et non révisable pendant toute sa durée.

Le paiement du montant stipulé sera effectué à hauteur de 100% du montant TTC après la livraison satisfaisante des fournitures et la vérification du service fait.

Le paiement est conditionné par la production d’une attestation de régularité fiscale par le **Fournisseur**. (Optionnel)

**ARTICLE 5 : CESSION OU TRANSFERT**

Préalablement à toute cession ou transfert à un tiers, de tout ou partie, de quelque manière que ce soit, ses droits et obligations au titre du présent contrat, le **Fournisseur** est tenu de requérir l’autorisation de l’**Autorité contractante**. À défaut, elles lui sont inopposables.

**ARTICLE 6 : RESILIATION**

Le présent contrat pourra être résilié selon la volonté des parties.

Toutefois, le contrat pourra immédiatement être résilié par lettre recommandée ou tout autre moyen permettant d’établir la réception effective par le destinataire dans les cas ci-après :

* manquement grave à l’une quelconque des obligations mises à la charge de l’autre ;
* suspension prolongée due à la survenance d’un évènement constitutif de force majeure;
* motif d’intérêt général invoqué par l’**Autorité contractante.**

**ARTICLE 6 : REGLEMENT DES DIFFERENDS**

Tout différend découlant de l’interprétation ou de l’exécution du présent contrat qui ne peut être réglé à l’amiable, devra être porté devant les tribunaux compétents de la République de Côte d’Ivoire.

Pour l’exécution des présentes et de leurs suites éventuelles, les parties font élection de domicile, en leurs domicile et siège social respectifs.

# **ARTICLE 7 : FRAIS D'ENREGISTREMENT ET TIMBRE**

Tous les frais et droits résultant de l’enregistrement seront supportés par le **Fournisseur** qui s’y oblige.

# **ARTICLE 8 : ENTREE EN VIGUEUR**

Le présent contrat entre en vigueur dès sa signature par les parties sur notification faite par l’**Autorité contractante** au **Fournisseur**.

# **ARTICLE 9 : ANNEXES**

Les documents ci-après sont considérés comme faisant partie intégrante du présent contrat :

**Annexe 1** : Le bordereau quantitatif et estimatif ;

**Annexe 2** : La facture proforma.

**Fait à Abidjan, le …………….**

*(Ce contrat comporte 4 pages paraphées par les parties)*

*(Faire précéder de la mention « Lu et Approuvé »)*

**Le Directeur du Contrôle Financier**

**Le Fournisseur**

**Visa du Contrôleur Financier**