****

**MINISTERE DU BUDGET ET DU PORTEFEUILLE DE L’ÉTAT**

**-----------------**

**DIRECTION DU CONTRÔLE FINANCIER**

**REPUBLIQUE DE CÔTE D’IVOIRE**

**Union – Discipline – Travail**

**---------------**

CONTRAT DE TRAVAIL

(À durée déterminée à terme précis)

**SOMMAIRE**

[**PRESENTATION DES PARTIES** 2](#_Toc53398232)

[**ARTICLE 1 : TEXTES DE REFERENCE** 2](#_Toc53398233)

[**ARTICLE 2 : NATURE** 2](#_Toc53398234)

[**ARTICLE 3 : EMPLOI ET MISSIONS** 2](#_Toc53398235)

[**ARTICLE 4 : DUREE** 2](#_Toc53398236)

[**ARTICLE 5 : OBLIGATIONS DES PARTIES** 3](#_Toc53398237)

[**a)** **Obligations de l’Employé** 3](#_Toc53398238)

[**b)** **Obligations de l’Employeur** 3](#_Toc53398239)

[**ARTICLE 6 : IMPUTATION BUDGETAIRE ET REMUNERATION** 3](#_Toc53398240)

[**ARTICLE 7 : EVALUATION DE PERFORMANCE** 3](#_Toc53398241)

[**ARTICLE 8 : HORAIRES DE TRAVAIL** 3](#_Toc53398242)

[**ARTICLE 9 : DEVOIR DE RESERVE ET CONFIDENTIALITE** 4](#_Toc53398243)

[**ARTICLE 10 : DEPLACEMENTS** 4](#_Toc53398244)

[**ARTICLE 11 : ABSENCE** 4](#_Toc53398245)

[**ARTICLE 12 : CONGES** 4](#_Toc53398246)

[**ARTICLE 13 : FIN ET RUPTURE DE CONTRAT** 4](#_Toc53398247)

[**ARTICLE 14 : REGLEMENT DES DIFFERENDS** 5](#_Toc53398248)

[**ARTICLE 15 : RESPONSABILITES** 5](#_Toc53398249)

[**ARTICLE 16 : ENTREE EN VIGUEUR** 5](#_Toc53398250)

[**ARTICLE 17 : ANNEXES** 5](#_Toc53398251)

**PRESENTATION DES PARTIES**

Aux termes du présent contrat, conclu

**Entre**

**D’une part**

La **Direction du Contrôle Financier** dont le siège est situé à Abidjan Plateau, avenue Joseph Anoma - immeuble SMGL, 01 BPV 80 Abidjan 01, tél. : 20 21 51 40, fax : 20 21 34 87, représentée par **M. N’DA KACOU Joseph Ange**, Directeur ;

Ci-après dénommé « l’**Employeur** » ;

**Et**

**D’autre part**

M/Mme/Mlle *(Nom et Prénoms)*, né(e) le *(date et lieu)*, de nationalité *(…)* résident *(…)*. Tél. : ……… ; Adresse mail : …….…. ;

Ci-après dénommé(e) « l’**Employé** ».

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT** :

**ARTICLE 1 : TEXTES DE REFERENCE**

Le présent contrat de travail établi en trois (3) exemplaires est régi par :

* Loi n°92-570 du 11 septembre 1992 portant statut général de la fonction publique ;
* Décret n°2000-396 du 24 mai 2000 fixant les modalités d'engagement des contractuels à l'exception des enseignants du Supérieur et des chercheurs dans l'Administration ivoirienne et les Établissements publics nationaux ainsi que leurs rémunérations ;
* Loi n°2015-532 du 20 juillet 2015 portant Code du travail en Côte d’Ivoire et les textes subséquents ;
* Décret n°2015-475 du 1er juillet 2015 portant procédures et modalités de gestion des projets et programmes financés ou cofinancés par les partenaires techniques et financiers ;
* ……………. *(préciser les autres textes particuliers : décrets ; arrêté ; etc. )*

**ARTICLE 2 : NATURE**

Le présent contrat est un **Contrat de travail à Durée Déterminée à Terme Précis**.

Il définit les modalités et conditions de recrutement de l’**Employé,** détermine ses missions et précise ses droits et obligations.

**ARTICLE 3 : EMPLOI ET MISSIONS**

L’**Employé**(e) est engagé(e) en qualité de ……………, sous l’autorité de …………

L’**Employé** fournit, à temps plein, la totalité des services spécifiés au contrat ou dans les termes de références.

**ARTICLE 4 : DUREE**

Le présent contrat de travail est conclu pour être exécuté sur une période de ………(à définir)…... allant du …*(jour, mois, année)*……….….au ……*(jour, mois, année)*………….

**ARTICLE 5 : OBLIGATIONS DES PARTIES**

1. **Obligations de l’Employé**

L’**Employé** doit mettre toute son activité professionnelle au profit de l’**Employeur**. Il doit s’abstenir de poser tout acte susceptible d’être préjudiciable aux missions et aux activités de l’**Employeur** ou de lui faire concurrence.

L’**Employé** s’engage à effectuer avec fidélité et loyauté les tâches qui lui sont confiées, dans les délais requis. Il doit se rendre en tous lieux où l’**Employeur** aura besoin de ses services. Il devra également se conformer à toutes autres obligations justifiées par l’objet du contrat.

Ce contrat est exécuté suivant les nécessités du service.

1. **Obligations de l’Employeur**

L’**Employeur** s’engage à mettre à la disposition de l’**Employé** les moyens nécessaires à l’accomplissement de ses missions.

Il s’engage également à payer en contrepartie des prestations effectivement réalisées, le salaire ainsi que les avantages convenus.

**ARTICLE 6 : IMPUTATION BUDGETAIRE ET REMUNERATION**

La rémunération de l’**Employé** est imputée au budget de l’État de l’année 202… sur la destination ……. ; ligne **6621** dénommée **« Rémunération du personnel sous contrat des décisionnaires »**.

En contrepartie de l’accomplissement de ses fonctions, l’**Employé** percevra un salaire de base (journalier / hebdomadaire / mensuel) de ...............francs cfa TTC.

Le salarié sera déclaré à la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale et bénéficiera du régime de protection sociale.

# **ARTICLE 7 : EVALUATION DE PERFORMANCE**

L’**Employé** s’engage à fournir les services conformément aux normes professionnelles et déontologiques. Il prend les mesures nécessaires pour corriger les points de l’exécution du présent contrat qui ne donneraient pas satisfaction à l’**Employeur**. Les performances de l’**Employé** feront l’objet d’évaluation périodique selon les mécanismes et les critères d’évaluation de performances définies par l’**Employeur**.

Cette évaluation a pour but d’identifier :

* le niveau d’atteinte des objectifs et des résultats individuels annuels de l’**Employé** ;
* les points forts et les points faibles qui méritent une attention particulière ;
* les besoins de renforcement des capacités ;
* l’éventualité de la rupture du contrat.

**ARTICLE 8 : HORAIRES DE TRAVAIL**

Les heures de présences obligatoires de l’**Employé** à son poste de travail sont définies conformément aux horaires de la Fonction Publique, du lundi au vendredi :

Matin : 07 h 30 mn – 12 h 30 mn

Après-midi : 13 h 30 mn – 16 h 30 mn.

**ARTICLE 9 : DEVOIR DE RESERVE ET CONFIDENTIALITE**

L’**Employé** s'engage pendant la durée de l’exécution du présent contrat à :

* consacrer à l’**Employeur** l’exclusivité de ses services ;
* porter toute son attention aux affaires de l’**Employeur** et à utiliser toutes ses compétences et capacités à promouvoir les intérêts de l’**Employeur**.

L’**Employé** reconnaît être lié par le secret professionnel le plus absolu concernant les informations confidentielles. Sauf indication contraire de l’**Employeur**, l’**Employé** reconnaît également que toute information concernant l’**Employeur** qui n’est pas officiellement à la disposition du public devra être considérée comme étant confidentielle. L’engagement de confidentialité est valable tant pendant la durée d’exécution du présent Contrat qu’après sa résiliation, et ce sans limitation de durée.

L’inobservation des engagements d’exclusivité et de confidentialité par l’**Employé** sera considérée comme un manquement à ses obligations contractuelles.

L’**Employeur** pourra s’en prévaloir pour mettre un terme à la relation contractuelle qui les lie, sans préjudice de poursuite judiciaire.

**ARTICLE 10 : DEPLACEMENTS**

Pour les besoins du service, l’**Employé** sera amené à se déplacer en dehors de son lieu habituel de travail.

Pour chacun des déplacements en dehors du lieu habituel de travail, un ordre de mission sera établi ; les frais de déplacement, d’hébergement et de restauration de l’**Employé** seront pris en charge par l’**Employeur** selon les modalités et aux montants définis par les lois et règlements en vigueur.

**ARTICLE 11 : ABSENCE**

En cas d’absence prévisible, l’**Employé** sollicitera l’autorisation auprès de l’**Employeur**.

En cas d’absence imprévisible, l’**Employé** sera tenu de prévenir immédiatement l’**Employeur**.

En cas de maladie, il devra fournir un certificat médical justifiant son absence dans les 48 heures.

En cas de prorogation de l’absence de l’**Employé,** il devra transmettre dans les mêmes délais le titre justifiant cette prorogation.

**ARTICLE 12 : CONGES**

Lorsque le contrat atteint une durée d’un an, l’**Employé** a droit à un congé de **2,2 jours ouvrables** par mois**.**

Les jours fériés officiels en Côte d’Ivoire sont chômés et payés. En matière de congés de maladie, l’**Employeur** respectera les prescriptions prévues par le Code du Travail.

**ARTICLE 13 : FIN ET RUPTURE DE CONTRAT**

Le présent contrat prend fin à l’arrivée du terme convenu.

Le contrat pourra être résilié d’accord parties, ou à l’initiative d’une partie soit, pour :

* manquement grave à l’une quelconque des obligations mises à la charge de l’autre ;
* suspension prolongée due à la survenance d’un évènement constitutif de force majeure ;
* un motif d’intérêt général.

La partie à l’initiative de la rupture devra observer un préavis de ……*(préciser la durée en fonction du poste occupé)*…..

L’**Employeur** se réserve le droit de mettre fin immédiatement au présent contrat en cas de faute lourde de l’**Employé**.

**ARTICLE 14 : REGLEMENT DES DIFFERENDS**

Tout différend découlant de l’interprétation ou de l’exécution du présent contrat qui ne peut être réglé à l’amiable, devra être porté devant les tribunaux compétents de la République de Côte d’Ivoire.

Pour l’exécution du contrat et de ses suites éventuelles, les parties font élection de domicile, en leurs domicile et siège respectifs.

**ARTICLE 15 : RESPONSABILITES**

L’**Employé** sera seul responsable des réclamations des tiers à la suite de sa faute ou de son omission durant l’exécution du présent contrat.

L’**Employeur** ne sera à aucun moment tenu responsable de ces réclamations.

**ARTICLE 16 : ENTREE EN VIGUEUR**

Le présent contrat entre en vigueur dès sa signature par les parties sur notification faite par l’**Employeur** à l’**Employé**.

**ARTICLE 17 : ANNEXES**

Le présent contrat inclut les annexes ci-après, qui en font partie intégrante :

**Annexe n°1** : Le curriculum vitae de l’**Employé ;**

**Annexe n°2** : Le diplôme ou tout titre justificatif requis de l’**Employé ;**

**Annexe n°3 :** Les termes de références.

**Fait à Abidjan, le**

*(Ce contrat comporte 5 pages paraphées par les parties)*

**L’Employé**

**Le Directeur du Contrôle Financier**

*(Faire précéder de la mention « Lu et Approuvé »)*

**Visa du Contrôleur Financier**