****

**MINISTERE DU BUDGET ET DU PORTEFEUILLE DE L’ETAT**

**-----------------**

**DIRECTION DU CONTRÔLE FINANCIER**

**REPUBLIQUE DE CÔTE D’IVOIRE**

**Union – Discipline – Travail**

**---------------**

CONTRAT D’ENTRETIEN DES LOCAUX

**SOMMAIRE**

[**PRESENTATION DES PARTIES** 2](#_Toc49246791)

[**ARTICLE 1 : TEXTE DE REFERENCE** 2](#_Toc49246792)

[**ARTICLE 2 : OBJET** 2](#_Toc49246793)

[**ARTICLE 3 : NATURE DES PRESTATIONS** 2](#_Toc49246794)

[**ARTICLE 4 : DUREE** 3](#_Toc49246795)

[**ARTICLE 5 : REMUNERATION** 3](#_Toc49246796)

[**a)** **Imputation budgétaire** 3](#_Toc49246797)

[**b)** **Conditions de paiement** 3](#_Toc49246798)

[**ARTICLE 6 : OBLIGATIONS DES PARTIES** 3](#_Toc49246799)

[**a)** **Obligations du Prestataire** 3](#_Toc49246800)

[**b)** **Obligations de l'Autorité contractante** 3](#_Toc49246801)

[**ARTICLE 7 : RESPONSABILITE DU PRESTATAIRE** 3](#_Toc49246802)

[**ARTICLE 8 : CESSION OU TRANSFERT** 3](#_Toc49246803)

[**ARTICLE 9 : RESILIATION** 4](#_Toc49246804)

[**ARTICLE 10 : REGLEMENT DES DIFFERENDS** 4](#_Toc49246805)

[**ARTICLE 11 : FRAIS D'ENREGISTREMENT ET TIMBRE** 4](#_Toc49246806)

[**ARTICLE 12 : ENTREE EN VIGUEUR** 4](#_Toc49246807)

[**ARTICLE 13 : ANNEXES** 4](#_Toc49246808)

**PRESENTATION DES PARTIES**

Aux termes du présent contrat conclu,

**Entre**

**D’une part**

La **Direction du Contrôle Financier** dont le siège est situé à Abidjan Plateau, avenue Joseph Anoma - immeuble SMGL, 01 BPV 80 Abidjan 01, tél. : 20 21 51 40, fax : 20 21 34 87, représentée par son Directeur, **M. N’DA KACOU Joseph Ange** ;

Ci-après dénommé « l’**Autorité contractante** » ;

**Et**

**D’autre part**

Raison sociale / Nom et Prénoms :

Siège social / Domicile :

Registre du Commerce et du Crédit Mobilier :

Forme juridique :

Compte contribuable :

Régime d’imposition :

Adresse postale :

Téléphone et Fax :

Représentée par : M/Mme/Mlle………… dûment habilité(e) aux fins du présent contrat ;

Ci-après dénommé(e) « le **Prestataire** ».

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT** :

**ARTICLE 1 : TEXTE DE REFERENCE**

Le présent contrat, établi en trois (3) exemplaires, est régi par le décret n° 98-38 du 28/01/1998, relatif aux mesures générales d'hygiène en milieu du travail.

**ARTICLE 2 : OBJET**

Le présent contrat a pour objet l’**entretien de locaux.** Il définit les conditions et modalités selon lesquelles l’**Autorité contractante** confie au **Prestataire** qui accepte d’assurer les prestations telles que déterminées ci-après.

**ARTICLE 3 : NATURE DES PRESTATIONS**

Le **Prestataire** aura pour obligations, sans que cette énumération soit considérée comme exhaustive :

* le nettoyage et l’entretien des bureaux ;
* la désinfection et la désodorisation des blocs sanitaires ;
* le dépoussiérage et l’essuyage des meubles ;
* le nettoyage des combinés téléphoniques ;
* le nettoyage des abords des fenêtres, accoudoirs et autres accessoires du mobilier ;
* le vidage des corbeilles, etc.

**ARTICLE 4 : DUREE**

Le présent contrat d’entretien des locaux est conclu pour être exécuté sur la période allant du ………….….au …………….

**ARTICLE 5 : REMUNERATION**

1. **Imputation budgétaire**

La rémunération du **Prestataire** est imputée au budget de l’État de l’année 202…, sur la destination ….., ligne budgétaire **……….**dénommée **« …………… ».**

1. **Conditions de paiement**

A titre de rémunération des services assurés par le **Prestataire** dans le cadre du présent contrat, l’**Autorité contractante** s’engage à payer la somme globale de…………………. **franc cfa TTC**, soit un montant (*semestriel / trimestriel / mensuel*) de………………….. **francs cfa TTC**.

Le coût global du présent contrat est ferme et non révisable pendant toute sa durée.

Le paiement est conditionné par la production d’une attestation de régularité fiscale par le **Fournisseur**. (Optionnel)

**ARTICLE 6 : OBLIGATIONS DES PARTIES**

1. **Obligations du Prestataire**

Le **Prestataire** s’engage à réaliser dans le cadre du présent contrat les prestations quotidiennes et hebdomadaires de nettoyage des locaux et installations de l’**Autorité contractante**. Ces prestations sont assurées tous les jours ouvrés du lundi au vendredi, **dès 6 heures 00 minutes** pour s’achever **à 15 heures 00**.

Le nettoyage des parties communes et toilettes doit être assuré au moins deux (2) fois par jour :

* Le matin à 6 heures 30 minutes ;
* L’après-midi à 14 heures.

1. **Obligations de l'Autorité contractante**

L’**Autorité contractante** s’engage à laisser libre accès à ses locaux et installations au personnel du **Prestataire**, pour les besoins de l’exécution du présent contrat.

L’**Autorité contractante** s’engage à payer le prix convenu en contrepartie des prestations effectivement réalisées.

**ARTICLE 7 : RESPONSABILITE DU PRESTATAIRE**

Le **Prestataire** s’engage à assumer la responsabilité des dégâts qui pourraient être causés par son personnel du fait des travaux de nettoyages des locaux et installations.

**ARTICLE 8 : CESSION OU TRANSFERT**

Préalablement à toute cession ou transfert à un tiers, de tout ou partie, de quelque manière que ce soit, ses droits et obligations au titre du présent contrat, le **Prestataire** est tenu de requérir l’autorisation de l’**Autorité contractante**. À défaut, elles lui sont inopposables.

**ARTICLE 9 : RESILIATION**

Le présent contrat pourra être résilié selon la volonté des parties, ou à l’initiative d’une partie en cas de manquement grave à l’une quelconque des obligations mises à la charge de l’autre, ou en cas de suspension prolongée due à la survenance d’un évènement constitutif de force majeure ou pour motif d’intérêt général invoqué par l’**Autorité contractante**.

**ARTICLE 10 : REGLEMENT DES DIFFERENDS**

Tout différend découlant de l’interprétation ou de l’exécution du présent contrat qui ne peut être réglé à l’amiable, devra être porté devant les tribunaux compétents de la République de Côte d’Ivoire.

Pour l’exécution des présentes et de leurs suites éventuelles, les parties font élection de domicile, en leurs domicile et siège respectifs.

**ARTICLE 11 : FRAIS D'ENREGISTREMENT ET TIMBRE**

Tous les frais et droits résultant de l’enregistrement seront supportés par le **Prestataire** qui s’y oblige.

**ARTICLE 12 : ENTREE EN VIGUEUR**

Le présent contrat entre en vigueur dès sa signature par les parties sur notification faite par l’**Autorité contractante** au **Prestataire**.

**ARTICLE 13 : ANNEXES**

Le présent contrat inclut les annexes ci-après, qui en font partie intégrante :

**Annexe n°1** **:** le cahier des charges techniques et particulières ;

**Annexe n°2 :** le descriptif des locaux et du matériel à entretenir ;

**Fait à Abidjan, le**

*(Ce contrat comporte 7 pages paraphées par les parties)*

**Le Directeur du Contrôle Financier**

**Le Prestataire**

*(Faire précéder de la mention « Lu et Approuvé »)*

**Visa du Contrôleur Financier**

**Annexe n° 1 : Le cahier des charges techniques et particulières**

Le **Prestataire,** après avoir pris entière connaissance des locaux, s’engage à assurer leur entretien, selon les règles de l’art.

1. **SOL**

* Nettoyage quotidien des accès extérieurs, des allées et des escaliers
* Nettoyage quotidien des bureaux et vidanges des corbeilles
* Lavage au détergent deux fois par semaine des bureaux

1. **RIDEAUX ET VITRES**

* Rideaux / Stores (entretien mensuel)
* Vitres (nettoyage intérieur et extérieur au détergent)

1. **SANITAIRES**
2. **Toilettes**

* Balayage, lessivage, désinfection avec les produits chimiques
* Mise en place de désinfectant dans les toilettes des Agents et des Directeurs
* Mise en place des papiers hygiéniques, vérification journalière de toutes les toilettes, lessivage et désinfection des appareils avec des produits

1. **Consommation à envisager**

* Deux rouleaux de papier hygiénique tous les 2 jours par WC des Agents (2ème choix)
* Un rouleau de papier hygiénique tous les 2 jours par toilettes des Directeurs (1er choix)
* Un rouleau de papier hygiénique tous les 2 jours par toilettes des Sous-Directeurs (2ème choix)

1. **Lavabos**

* Lavage des appareils avec produits détartrant

1. **Miroirs**

* Dépoussiérage et dégraissage des miroirs des toilettes avec produits appropriés

1. **Parties communes**

* Balayage de terrasse intérieur et extérieur devant les entrées et au rez-de-chaussée
* Balayage, lessivage des sols du rez-de-chaussée avec des produits spécifiques
* Dépoussiérage de l’alu-anodisé des châssis des fenêtres
* Encaustiquage / lustrage avec produits spécifiques de la menuiserie en bois dans les bureaux et les couloirs
* Dépoussiérage de la menuiserie en bois, portes des menuiseries métalliques, et façade extérieures des armoires électriques
* Détachage des murs de circulation
* Brossage des tissus, des fauteuils et divans des bureaux des Responsables

1. **FOURNITURES DIVERSES**

* Papier hygiénique
* Déodorant de toilette
* Désodorisant désinfectant de bureau
* Savonnette pour salle d’eau
* Insecticide
* Serviette essuie main
* Torchons
* Eau de javel
* Savon de lessive
* Acide muriatique
* Lave vitre
* Serpillère
* Bactéricide
* Brosses
* Balai à queue
* Râteau d’eau
* ………

**Annexe n° 2 : Le descriptif des locaux et du matériel à entretenir**

Les locaux suivants pris en charges sont ceux connus et définis au jour de l’établissement du présent contrat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation du local et sa situation géographique** | **Composantes détaillées**  ***(nombre de bureaux, terrasses, places de parking, cours, escaliers, couloirs, toilettes, salles, balcons, etc*)** | |
|  | *Niveau d’étage* |  |
|  | *Bureaux* |  |
|  | *Salles* |  |
|  | *Nombre de toilettes* |  |
|  | *Couloirs* |  |
|  | *…………* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Prévoir un total par nature en vue de la facilitation du décompte)*