****

**MINISTERE DU BUDGET ET DU PORTEFEUILLE DE L’ETAT**

**-----------------**

**DIRECTION DU CONTRÔLE FINANCIER**

**REPUBLIQUE DE CÔTE D’IVOIRE**

**Union – Discipline – Travail**

**---------------**

CONTRAT DE **MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS ET DES INSTALLATIONS TELEPHONIQUES**

**SOMMAIRE**

[**ARTICLE 1 : TEXTE DE REFERENCE** 3](#_Toc53588921)

[**ARTICLE 2 : OBJET** 3](#_Toc53588922)

[**ARTICLE 3 : DUREE** 3](#_Toc53588923)

[**ARTICLE 4 : MISSIONS** 4](#_Toc53588924)

[**a)** **Visites périodiques** 4](#_Toc53588925)

[**b)** **Interventions sur appel** 4](#_Toc53588926)

[**ARTICLE 5 : PRESTATIONS HORS CONTRAT** 4](#_Toc53588927)

[**a)** **Les avaries accidentelles** 4](#_Toc53588928)

[**b)** **Les modifications non autorisées** 4](#_Toc53588929)

[**ARTICLE 6 : OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE** 5](#_Toc53588930)

[**a)** **Matériel** 5](#_Toc53588931)

[**b)** **Personnel** 5](#_Toc53588932)

[**c)** **Horaire d’intervention** 5](#_Toc53588933)

[**d)** **Déroulement des interventions** 5](#_Toc53588934)

[**e)** **Réparations, remplacements de pièces usées** 5](#_Toc53588935)

[**f)** **Souscription d’assurance** 6](#_Toc53588936)

[**ARTICLE 7 : OBLIGATIONS DE L’AUTORITE CONTRACTANTE** 6](#_Toc53588937)

[**ARTICLE 8 : REMUNERATION** 6](#_Toc53588938)

[**a)** **Imputation budgétaire** 6](#_Toc53588939)

[**b)** **Conditions de paiement** 6](#_Toc53588940)

[**ARTICLE 9 : CESSION OU TRANSFERT** 7](#_Toc53588941)

[**ARTICLE 10 : CONFIDENTIALITE** 7](#_Toc53588942)

[**ARTICLE 11 : RESILIATION** 7](#_Toc53588943)

[**ARTICLE 12 : CAS DE FORCE MAJEURE** 7](#_Toc53588944)

[**ARTICLE 13 : REGLEMENT DES DIFFERENDS** 7](#_Toc53588945)

[**ARTICLE 14 : FRAIS D'ENREGISTREMENT ET TIMBRE** 8](#_Toc53588946)

[**ARTICLE 15 : ENTREE EN VIGUEUR** 8](#_Toc53588947)

**PRESENTATION DES PARTIES**

Aux termes du présent contrat conclu,

**Entre**

**D’une part**

La **Direction du Contrôle Financier** dont le siège est situé à Abidjan Plateau, avenue Joseph Anoma - immeuble SMGL, 01 BP V 80 Abidjan 01, tél. : 20 21 51 40, fax : 20 21 34 87, représentée par son Directeur, **M. N’DA KACOU Joseph Ange** ;

Ci-après dénommé « l’**Autorité contractante** » ;

**Et**

**D’autre part**

La société :

Siège social :

Registre du Commerce et du Crédit Mobilier :

Forme juridique :

Compte contribuable :

Régime d’imposition :

Adresse postale :

Téléphone et Fax :

Représentée par : M/Mme/Mlle………… dûment habilité(e) aux fins du présent contrat ;

Ci-après dénommé(e) « le **Prestataire** ».

**IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :**

# **ARTICLE 1 : TEXTE DE REFERENCE**

Le présent contrat, établi en trois (3) exemplaires, est régi par les **articles 1709 et suivants du Code Civil.**

# **ARTICLE 2 : OBJET**

Le présent contrat définit les conditions et modalités selon lesquelles l’**Autorité contractante** confie au **Prestataire** qui accepte, la réalisation des prestations nécessaires à la **maintenance et au bon fonctionnement des équipements et des installations téléphoniques** de ses locaux.

De même, il détermine les missions et précise les droits et obligations des parties.

# **ARTICLE 3 : DUREE**

Le présent contrat de maintenance des équipements et des installations téléphoniques est conclu pour être exécuté sur la période allant du …*(jour, mois, an)*… au …..*(jour, mois, an)*.

# **ARTICLE 4 : MISSIONS**

Lesprestations à réaliser portent sur toutes les réparations et les remplacements de pièces estimées nécessaires par le **Prestataire**, à condition que ces réparations et remplacements résultent de l’usure normale du matériel ou d’une coupure d’électricité.

Dans le cadre du présent contrat, les prestations assurées par le **Prestataire** sont effectuées, soit par visites périodiques, soit par interventions sur appel.

1. **Visites périodiques**

Le **Prestataire** devra effectuer des visites ……(*préciser la périodicité*)…. au cours desquelles il aura notamment pour obligations, sans que cette énumération soit considérée comme limitative :

* La vérification, le nettoyage, la mise à jour de l’autocommutateur, etc. ;
* Le nettoyage des postes téléphoniques (combinés, claviers, etc.) ;
* La vérification des connexions entre les postes téléphoniques ;
* Le fonctionnement correct des codes internes, etc. ;
* La vérification des composants électriques, le câblage ;
* Le resserrage des fils et des connexions, etc.

Et généralement toute tâche ou intervention relative à la maintenance.

1. **Interventions sur appel**

En dehors des prestations définies au contrat, le **Prestataire** interviendra sur appel de l’**Autorité contractante** dans un délai de 24 heures, sans que ces interventions donnent lieu à des prestations supplémentaires, sauf dans les cas de l’article 5.

# **ARTICLE 5 : PRESTATIONS HORS CONTRAT**

En dehors des prestations définies au contrat, le **Prestataire** pourra intervenir en cas de besoin, à la demande de l’**Autorité contractante.** Dans ce cas, l’**Autorité contractante** établit un bon de commande avant intervention. Ces cas sont :

1. **Les avaries accidentelles**

Les frais d’entretien et de main d’œuvre nécessités par la remise en état partielle ou totale du matériel, sont à la charge exclusive de l’**Autorité contractante**, lorsque ces dégâts sont causés par :

* la faute ou la négligence des utilisateurs ou de tiers ;
* la non observation des conditions d’utilisation ;
* la défectuosité d’appareils ou lignes dont le **Prestataire** n’assure pas l’entretien, les courts-circuits, l’incendie, le dégât des eaux, l’humidité, émanation chimique, agents atmosphériques (tornade, foudre, tempête, etc.), les poussières industrielles, les phénomènes d’irradiation ;
* Et de façon générale, les dégâts ne résultant pas de l’usage ou de l’usure normale du matériel et/ou de l’un ou l’autre de ces éléments.
1. **Les modifications non autorisées**

Le **Prestataire** n’est pas responsable des troubles ou accidents survenus au matériel, en cas de modification ou d’extension par des tiers, sans accord préalable du **Prestataire**.

Dans ces cas, le **Prestataire** se réserve le droit de remettre le matériel en état, aux frais de l’**Autorité contractante**, après lui avoir fait connaitre le mauvais fonctionnement, et la cause.

Il devra, au préalable, présenter un devis de réparation. Dans ce cas, le **Prestataire** ne pourra intervenir qu’après acceptation du devis par l’**Autorité contractante** (Bon de commande).

# **ARTICLE 6 : OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE**

1. **Matériel**

Le **Prestataire**, connaissant le matériel de l’**Autorité contractante**, s’engage à mettre en place et à maintenir, pendant la durée du contrat, l’organisation et les moyens matériels nécessaires à la bonne réalisation des prestations.

L’acquisition de tout outillage à cet effet est à la charge exclusive du **Prestataire**.

1. **Personnel**

Le **Prestataire** disposera, à tout moment de l’exécution du contrat, du personnel compétent nécessaire à l’accomplissement des prestations.

Les prestations seront exécutées par le personnel du **Prestataire**, sous le contrôle et la responsabilité de celui-ci.

Le **Prestataire** veillera à ce que son personnel soit identifiable par des moyens appropriés (badge, tenu spécifique) et réalise les prestations sans perturber le bon fonctionnement des services de l’**Autorité contractante.**

Le **Prestataire** est seul responsable vis-à-vis de l’**Autorité contractante** de la gestion et de la discipline de son personnel.

Par ailleurs, le **Prestataire** devra remplacer sans délai tout membre de son personnel affecté à l’exécution du contrat dont l’**Autorité contractante** demanderait le remplacement en raison de son comportement répréhensible.

1. **Horaire d’intervention**

Hormis les prestations hors contrat pour lesquelles l’**Autorité contractante** devra préciser les dates et heures d’intervention souhaitées, les parties reconnaissent que les visites périodiques s’effectueront les jours ouvrables de 7 heures 30 à 16 heures 30.

1. **Déroulement des interventions**

Toutes les visites s’effectueront en présence du représentant de l’**Autorité contractante** et donneront lieux à l’établissement d’une fiche de travaux cosignée par les parties.

1. **Réparations, remplacements de pièces usées**

Lors des interventions périodiques ou suite à l’appel de l’**Autorité contractante**, si le **Prestataire** constate des défectuosités ou usures d’une ou plusieurs pièces nécessitant un remplacement ou une réparation, il devra adresser à l’**Autorité contractante** un devis contenant la nature, la quantité et le coût des pièces concernées.

L’**Autorité contractante** établit alors un bon de commande sur cette base.

Ces dispositions ne s’appliquent cependant pas si la réparation ou le remplacement de pièces est nécessité par une mauvaise manipulation ou une imprudence d’un ou plusieurs techniciens du **Prestataire**. Il devra dans ce cas remplacer, immédiatement, à ses frais, la (les) pièce(s) concernée(s).

Toute pièce remplacée en vertu des présentes sera remise au représentant de l’**Autorité contractante.**

Le **Prestataire** s’assure que toute pièce donnée en remplacement est neuve et est soumise à une garantie de …………………... au minimum.

1. **Souscription d’assurance**

Le **Prestataire** devra souscrire auprès d’une compagnie agréée, une police d’assurance « Responsabilité civile » couvrant la responsabilité qu’il pourrait encourir pour tout dommage survenu dans les locaux de l’**Autorité contractante** causé par son fait ou le fait de son personnel.

Le **Prestataire** s’engage à communiquer à l’**Autorité contractante** l’attestation d’assurance « Responsabilité civile » dès la signature du contrat.

# **ARTICLE 7 : OBLIGATIONS DE L’AUTORITE CONTRACTANTE**

En contrepartie, l’**Autorité contractante** s’engage à mettre à la disposition du **Prestataire** les moyens nécessaires à l’atteinte des objectifs de la présente collaboration en vue du bon accomplissement des obligations contractuelles de celui-ci.

L’**Autorité contractante** s’oblige notamment pour toute la durée du contrat, sans que cette énumération soit considérée comme limitative, à :

* faciliter l’accès du matériel au **Prestataire,** le temps nécessaire pour effectuer les prestations de maintenance pendant la période indiquée ;
* exécuter les opérations d’entretien prévues dans les notices d’utilisation et respecter les normes d’hygiène et de sécurité dans les locaux et installations accessibles au **Prestataire**;
* respecter les règles d’utilisation du matériel, sans le déplacer, le modifier ni le réparer, sauf accord préalable du **Prestataire** ;
* procéder à tout contrôle qu’il juge utile en vue de vérifier la bonne exécution des prestations du **Prestataire** ;
* constater les pannes importantes nécessitant l’arrêt de tout ou partie des installations ;
* procéder au contrôle des installations et exiger du **Prestataire** un compte rendu d’activité établi sous forme de rapport rédigé dans le registre tenu par ses services.

# **ARTICLE 8 : REMUNERATION**

## **Imputation budgétaire**

La rémunération du **Prestataire** est imputée au budget de l’État de l’année 202……, sur la destination ……….., ligne budgétaire **………….,**dénommée «**………………………**

## **Conditions de paiement**

Le coût global du présent contrat est ferme et non révisable pendant toute sa durée.

À titre de rémunération des services assurés par le **Prestataire**, l’**Autorité contractante** s’engage à payer par virement bancaire ou par chèque, sur présentation de justificatifs, la somme de …………………. **francs CFA TTC**, soit un montant de………………….. **francs CFA TTC** payable par (*préciser la périodicité*)……...

**ARTICLE 9 : CESSION OU TRANSFERT**

Préalablement à toute cession ou transfert à un tiers, de tout ou partie, de quelque manière que ce soit, ses droits et obligations au titre du présent contrat, le **Prestataire** est tenu de requérir l’autorisation de l’**Autorité contractante**. À défaut, elles lui sont inopposables.

# **ARTICLE 10 : CONFIDENTIALITE**

Toutes les informations qui viendraient à être communiquées au **Prestataire** ou dont il viendrait à avoir connaissance dans le cadre du présent contrat sont présumées couvertes par le secret professionnel.

Le **Prestataire** s’engage à prendre, vis-à-vis de son personnel et ses collaborateurs, toutes les mesures nécessaires pour assurer, sous sa responsabilité, le secret et la confidentialité de toutes les informations et documents dont ils auraient eu connaissance.

# **ARTICLE 11 : RESILIATION**

Le présent contrat pourra être résilié à l’initiative de l’une des parties après l’observation d’un délai de préavis égal au quart de sa durée.

Toutefois, le contrat pourra immédiatement être résilié à l’initiative de l’une des parties par lettre recommandée ou tout autre moyen permettant d’établir la réception effective par le destinataire dans les cas ci-après :

* manquement grave à l’une quelconque des obligations mises à la charge de l’autre ;
* motif d’intérêt général invoqué par l’**Autorité contractante**.

**ARTICLE 12 : CAS DE FORCE MAJEURE**

Si pour un cas de force majeure, l’une des parties est dans l’impossibilité de faire face aux engagements résultant du présent contrat, l’autre partie sera relevée de ses obligations aussi longtemps que durera le cas de force majeure, sauf pour le paiement des créances échues en vertu du présent contrat.

Est considéré comme cas de force majeure, tout événement imprévisible dont les parties n’auraient pas le contrôle et qui les mettrait dans l’impossibilité de faire face aux engagements du présent contrat.

La partie qui entend se prévaloir d’un cas de force majeure devra le notifier immédiatement ou dès que possible, à l’autre partie, par tout moyen laissant trace écrite.

Les parties examineront ensemble l’incidence du cas de force majeure et conviendront des conditions dans lesquelles l’exécution du contrat sera poursuivie.

# **ARTICLE 13 : REGLEMENT DES DIFFERENDS**

Tout différend découlant de l’interprétation ou de l’exécution du présent contrat qui ne peut être réglé à l’amiable, devra être porté devant les tribunaux compétents de la République de Côte d’Ivoire.

Pour l’exécution des présentes et de leurs suites, les parties font élection de domicile, en leurs domicile ou siège social respectifs.

**ARTICLE 14 : FRAIS D'ENREGISTREMENT ET TIMBRE**

Tous les frais et droits résultant de l’enregistrement seront supportés par le **Prestataire** qui s’y oblige.

**ARTICLE 15 : ENTREE EN VIGUEUR**

Le présent contrat entre en vigueur dès sa signature par les parties sur notification faite par l’**Autorité contractante** au **Prestataire**.

**Fait à Abidjan, le …………………….**

*(Ce contrat comporte 8 pages paraphées par les parties)*

**Le Prestataire**

**Le Directeur du Contrôle Financier**

*(Faire précéder de la mention « Lu et Approuvé »)*

**Visa du Contrôleur Financier**